



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 649

Об утверждении формы соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями

В целях совершенствования порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, руководствуясь пунктом 18 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 N 618 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.
3. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf/>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

О.А.Кулешова



УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2022 № 649

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными (автономное или бюджетное) учреждениями

«__» _____ 20__ г.

Учредитель – Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Учредитель) в лице (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), действующего на основании Положения, с одной стороны и (наименование Учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления в 20__ году/ 20__ -20__ годах Учредителем Учреждению субсидии из бюджета ЗАТО Северск (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание).

2. Субсидия предоставляется Учреждению:

- 1) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей, в том числе:
- наименование муниципальной услуги или работы в сумме _____ рублей;
 - 2) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей;
 - 3) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей;
- число: _____ рублей, в том числе: _____ рублей;
- наименование муниципальной услуги или работы в сумме _____ рублей;
- 3) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей;

число: _____ рублей, в том числе: _____ рублей.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Учредитель обязуется:
- 1) определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - а) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - б) в соответствии с порядком определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и определения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными организациями, утвержденных Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

2) перечислять Учреждению Субсидию в размерах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии¹. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе федерального казначейства, или для автономного учреждения - на счет, открытый в кредитной организации;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

4) не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания;

5) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

6) перечислять Субсидию в декабре не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, если показатели ожидаемого исполнения за год объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете, соответствуют показателям, установленным в муниципальном задании и в соответствии с пунктом 17 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) не предоставлять Субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного у Учреждением или приобретенного им за счет средств Субсидии, выделенной ему Учредителем на приобретение такого имущества. Объем субсидии на содержание имущества может быть изменен при изменении перечня недвижимого и движимого особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4) если показатели ожидаемого исполнения за год объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете меньше показателей, установленных в муниципальном задании и в соответствии с пунктом 17 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

а) уменьшить объем Субсидии Учреждению в декабре текущего финансового года. Уменьшение объема финансирования производится в объеме, пропорциональном невыполненным значениям показателей, исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

б) не перечислять Учреждению Субсидию в декабре текущего финансового года;

в) запросить у Учреждения возврат до 25 декабря текущего финансового года средств Субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего года, в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязуется:

1) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании;

2) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3) возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

4) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату.

5) представить Учредителю до 1 декабря текущего финансового года предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год;

6) обеспечить возврат до 25 декабря текущего финансового года средств Субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего финансового года, в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Возврат средств Субсидии производится в объеме, пропорциональном невыполненным значениям показателей, исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

6. Учреждение вправе:

1) использовать Субсидию самостоятельно;

2) обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Приложением к настоящему соглашению и его неотъемлемой частью является документ, определяющий размер Субсидии и график ее предоставления.

11. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на двух листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

¹ Периодичность и объемы перечисления Субсидии должны соответствовать кассовому плану на текущий финансовый год.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|--|---|
| <p>Учредитель Управление образования Администрации ЗАТО Северск</p> <p>Место нахождения: Реквизиты Получатель – Счет ИНН Банк получателя БИК р/сч кор/сч</p> <p>Должность</p> <p>(Ф.И.О.) _____ МП</p> | <p>Наименование Учреждения</p> <p>Место нахождения: Реквизиты Получатель – Счет ИНН Банк получателя БИК р/сч кор/сч</p> <p>Должность</p> <p>(Ф.И.О.) _____ МП</p> |
|--|---|

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями от _____

РАЗМЕР

Субсидии и график ее предоставления

| Сроки перечисления | Сумма, рублей |
|--------------------|---------------|
| 1 | 2 |
| - до 31.01. 20 | |
| - до 28.02. 20 | |
| - до 31.03. 20 | |
| - до 29.04. 20 | |
| - до 31.05. 20 | |
| - до 30.06. 20 | |
| - до 29.07. 20 | |
| - до 31.08. 20 | |
| - до 30.09. 20 | |
| - до 31.10. 20 | |
| - до 30.11. 20 | |
| - до 30.12. 20 | |
| Итого: | |